

Montessori Kindcentrum Westervoort

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Wat fijn dat je interesse hebt in onze school Montessori Kindcentrum Westervoort. In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen.

Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten. Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,
het team van Montessori Kindcentrum Westervoort

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Montessori Kindcentrum Westervoort
Paepestraat 23
6931CP Westervoort

☎ 026-3120924
🌐 <http://www.mkcw.nl>
✉ directie.mkcw@liemersnovum.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Rianne Buist (a.i.)	directie.mkcw@liemersnovum.nl

Schoolbestuur

LiemersNovum

Aantal scholen: 24

Aantal leerlingen: 5037

🌐 <http://www.liemersnovum.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
De Liemers PO

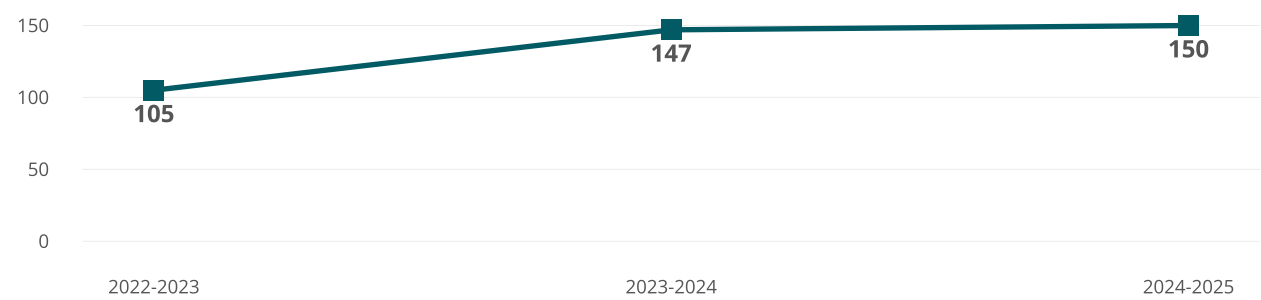
Aantal leerlingen



2024-2025
150

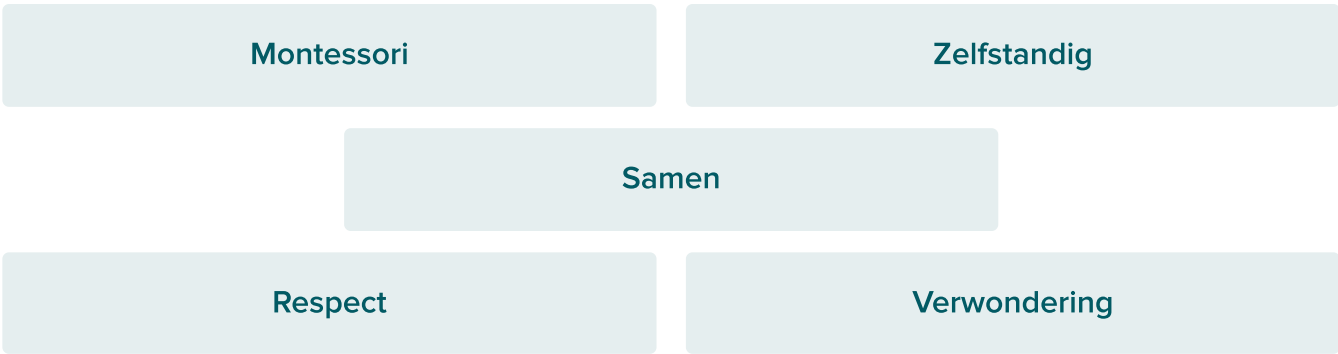
In het schooljaar 2025-2026 zijn de DaVincigroepen (voltijd hoogbegaafdenonderwijs) verhuisd naar Zevenaar. De leerlingenaantallen zijn hierdoor gedaald.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Visie

Elk kind heeft van nature een innerlijke drang om te leren, te ontdekken en te groeien. Wij bieden een omgeving waarin deze drang wordt gekoesterd en versterkt, zodat kinderen zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige, nieuwsgierige en betrokken individuen die met vertrouwen en verantwoordelijkheid bijdragen aan de wereld om hen heen.

Missie

Onze missie is om kinderen een rijke en inspirerende leeromgeving te bieden waarin hun natuurlijke nieuwsgierigheid en innerlijke drang om te leren worden gekoesterd. Wij omarmen de visie van Maria Montessori; daarmee stimuleren wij zelfstandigheid, sociale verantwoordelijkheid en liefde om te leren. Wij begeleiden kinderen om in vrijheid en met respect hun unieke talenten te ontdekken en ontwikkelen, zodat zij zelfbewust en betrokken bijdragen aan de wereld om hen heen.

Kernwaarden

De kernwaarde **zelfstandig** vormt het fundament van ons onderwijs. Kinderen krijgen de ruimte om hun eigen keuzes te maken binnen heldere kaders. Ze oefenen in het nemen van verantwoordelijkheid en het vinden van oplossingen, waardoor ze groeien in vertrouwen, eigenheid en veerkracht. Vanuit de kernwaarde **zelfstandig** ontstaat ruimte voor betekenisvol **samen** leren en spelen. In een rijke speelleeromgeving leren kinderen in stilte naast elkaar werken, elkaar helpen waar nodig en elkaars ontwikkeling respecteren. Ze leren rekening houden met elkaars ritme en ruimte en ervaren dat je samen onderdeel bent van een lerende gemeenschap. Binnen deze gemeenschap is het **respect** wat ons verbindt. We gaan zorgvuldig met elkaar om, spreken elkaar aan en nemen verantwoordelijkheid voor ons gedrag. Zo bouwen we aan een omgeving waarin iedereen zich gezien en gewaardeerd voelt. Vol **verwondering** bewegen we ons in deze omgeving en laten ons stimuleren om na te denken. We moedigen kinderen en elkaar aan om vragen te stellen, ons te laten verrassen en met een open blik naar de wereld te kijken.

Zo blijft leren levendig en betekenisvol.

Motto

MKC, waar ik ontdek, probeer en leer.

Identiteit

MKC is een openbare school. Dit betekent dat leerlingen met verschillende geloofsovertuigingen bij ons op een school een plekje kunnen vinden. In een aantal hoofdpunten beschrijven we onze identiteit. Deze ligt in de basis in de visie van Maria Montessori.

Montessori-aanpak

Ons onderwijsaanbod wordt ontworpen vanuit de Montessorivisie en is gericht op 'leer mij het zelf te doen'. Ons onderwijsaanbod is veelvuldig onderwerp van de onderwijsinhoudelijke dialoog zodat we continu op basis van de actualiteit binnen de school ons programma in kunnen richten.

Naast een beredeneerd aanbod binnen de basisvakken richten we ons op de persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen. In de lokalen is volop de mogelijkheid om vol verwondering op zoek te gaan naar je talenten en daarnaast je honger naar kennis te stillen.

Lesaanbod

"Leer mij het zelf te doen" betekent voor ons dat we vanuit de leerlijnen instructie geven op het basisaanbod rekenen en taal. Hiervoor zetten we ook de reken-/taalkasten van Montessori in. Dit rijke aanbod prikkelt de leerlingen om vragen te stellen en zich verder te ontwikkelen. Deze materialen sluiten aan op de onderzoeksvragen van de leerlingen. Hiermee realiseren we een stevige basis en komen we tegemoet aan de ontwikkeldrang van de leerlingen passend bij hun interesse en aanhakend bij de ontwikkelingsfase.

Avontuurlijk Kosmisch en wereldburgerschap

In het programma Avontuurlijk Kosmisch werken wij aan wereldburgerschap. De leerlingen worden zich bewust van de verantwoordelijkheid die iedereen heeft in deze wereld en op deze aarde. Wij onderzoeken hoe je met de aarde om kunt gaan en met het leven daarop. De onderzoekende houding leert "wat ze doen" en "hoe ze het kunnen doen".

Wij bieden onderwerpen aan waarbij wij van een geheel naar delen en van delen naar het geheel gaan. De onderwerpen hebben te maken met wereldvrede, verwondering en bewondering.

Talenten

Ons brede onderwijsaanbod (zoals hierboven beschreven) maakt dat we onze leerlingen kunnen enthousiasmeren hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Ook proberen we ze deels buiten hun comfortzone te laten bewegen om te ontdekken wat daar te vinden is en of dat bij hen past.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

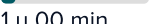
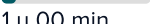
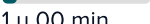
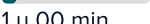
Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Geïntegreerd thematisch onderwijs	22 u 00 min	22 u 00 min

U ziet bij de verschillende vakken één vak staan met heel veel uur. Wij kunnen en willen eigenlijk geen specificatie geven. Jonge kinderen leren sprongsgewijs en binnen een sterke context. Het onderwijs is opgebouwd vanuit een thema uit de beleavingswereld van de kinderen. Binnen dit thema vinden alle ontwikkelingslijnen en doelen een plekje. Het ene thema is taal uitgebreider en in het andere thema de rekenvoorwaarden. De belangrijkste lijn is echter de sociaal-emotionele ontwikkeling; je fijn voelen op school!

Het Montessori-onderwijs is er op gericht dat kinderen uitgedaagd worden passend bij hun ontwikkeling. De onderbouwleerkrachten observeren continu waardoor ze hun aanbod aan kunnen scherpen. Daarnaast bieden ze een goede basis om de stap naar groep 3 te kunnen zetten.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 u 00 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Taal	 0 u 50 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 7 u 30 min	 7 u 30 min	 7 u 30 min	 7 u 30 min	 7 u 30 min	 7 u 30 min
Wereldoriëntatie						
Kunstzinnige en creatieve vorming						
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing						
Engelse taal					 0 u 30 min	 0 u 30 min
Avontuurlijk Kosmisch	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Schrijven	 2 u 00 min	 1 u 45 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min

Op MKC werken we met een combinatie van moderne methodes en montessorimateriaal : Lijn 3, Staal, Taal:doen!, Pluspunt, Ik wil rekenen!, Avontuurlijk kosmisch en Exploring English.

Binnen Avontuurlijk Kosmisch komen de creatieve vakken, wereldoriëntatie, levensbeschouwing en burgerschap samen in een thematisch aanbod.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Dagopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang
- Projectlokaal



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Als er een leerkracht ziek is doorlopen we de volgende stappen:

- de invalpool (PON) wordt gevraagd een invaller te leveren
- collega's kijken of ze extra kunnen werken
- intern schuiven we om alle groepen bezet te krijgen (bijvoorbeeld als een invaller niet in alle groepen mag)

Als er 's morgens blijkt dat er iemand ziek is en bovenstaande niet lukt, zullen we vanaf groep 3 de leerlingen verdelen. Dit doen we één dag. De impact in alle groepen is groot en voor de kinderen die verdeeld worden is dit onprettig. De leerlingen van groep 1/2 kunnen we niet verdelen, daarvoor zijn ze te jong. Zij zijn dan vrij.

Als de situatie langer duurt zullen we bij toerbeurt een groep naar huis moeten sturen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Puck en Co*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

LiemersNovum

Alle scholen binnen LiemersNovum bieden kwalitatief hoogwaardig onderwijs, dat is onze ambitie. Deze ambitie houdt in dat ons onderwijs opbrengst- en handelingsgericht is en het maximale haalt uit leerlingen. Het is onze ambitie ervoor te zorgen dat alle leerlingen passend onderwijs ontvangen door de handelingsgerichte werkwijze. Opbrengstgericht werken betekent voor ons 'het ontwikkelingspotentieel van leerlingen en medewerkers optimaal tot ontplooiing brengen'. Daarnaast staat LiemersNovum voor eigentijds en innovatief onderwijs dat leerlingen stimuleert en prikkelt. Daarbij is voor alle scholen ruimte voor autonomie, gericht op verschillen en diversiteit in onderwijsconcepten en keuzes die de school daarin maakt. De scholen zijn vrij zich te profileren en zetten eigen visie en ambitie uit op schoolniveau. Dit is mede gebaseerd op analyses van de leerlingenpopulatie en daaraan gekoppelde leer- en ontwikkeldoelen. Het team is betrokken bij het bepalen van de ambities. Het team vertaalt gezamenlijk en individueel de doelen naar een eigen aanpak, eigen gedrag en houding in de school en in de klas, passend bij de visie van de school. Het leerplezier en leerrendement van de leerlingen staan centraal. De school werkt vanuit de kerndoelen en daaraan worden eigen doelen en ambities gekoppeld. Hierbij wordt voldaan aan de basiskwaliteit. Alle scholen presteren conform doelen en verwachtingen. Ouders zijn op de hoogte van en betrokken bij deze doelen. Kenmerkend voor opbrengstgericht werken is de evaluatiegerichtheid die in de hele keten (leerling-, groeps-, school- en bestuursniveau) terug te vinden is en die begint bij het formuleren van concrete LiemersNovum-normen. Een belangrijke conditie voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs met concrete opbrengsten is een goed systeem van een onderwijsinhoudelijke kwaliteitscyclus. Binnen LiemersNovum wordt gewerkt vanuit een kwaliteitsagenda waarin de schoolzelfevaluatie en het draaiboek auditing centraal staan. Op deze wijze wordt de kwaliteit gewaarborgd en gemonitord.

Ontwikkeling in jaar- en schoolplan

In het schoolplan zijn de schoolontwikkelingen voor een periode van vier jaar vastgesteld. Jaarlijks worden deze doelen in een jaarplan verwerkt. De opdrachten van de expertteams en de bouwteams sluiten aan bij de doelen van de jaarplannen. De huidige schoolplanperiode loopt van 2024 t/m 2028. Na de start van de schoolplanperiode bleek na een onderzoek van de onderwijsinspectie dat er een aanpassing van de doelen nodig was. Deze worden jaarlijks vastgesteld.

De ontwikkelingen waaraan we werken zijn:

- Kwalitatief hoogwaardig rekenonderwijs in een doorgaande lijn
- Kwalitatief hoogwaardig taal- en leesonderwijs in een doorgaande lijn met aandacht voor het aanbod aan onze anderstalige leerlingen
- Sociaal emotionele ontwikkeling: doorgaande lijn vanuit monitor Sociale Veiligheid
- Invulling geven aan levensbeschouwing en burgerschap middels Avontuurlijk Kosmisch vanuit beleidsplan Burgerschap
- Professionele cultuur, waarin de onderwijsinhoudelijke dialoog en verbetering centraal staat en de verschillende gremia duidelijk gepositioneerd zijn.

Hoe bereiken we deze doelen?

Binnen het team MKC zijn verschillende expertteams ingericht. Deze worden aangestuurd door coördinatoren. De coördinatoren zijn vakspecialist en onderdeel van het MT. In het MT worden de opdrachten vanuit het jaarplan bepaald voor de expertteams. De expertteams vullen aan met zaken die zij relevant vinden. Ook kunnen zij input krijgen vanuit de bouwteams. Voor dit jaar is het doel voor alle expertteams het vertalen van de visie en kernwaarden naar het vakgebied, het beleidsdocument samenstellen en de schoolafspraken vastleggen in kwaliteitskaarten.

Er zijn dit jaar expertteams voor Avontuurlijk Kosmisch (waaronder burgerschap), taal en rekenen.

De input van de expertteams is vast onderdeel van de agenda van de algemene teamvergadering. Voorstellen worden tijdig in het team aangekondigd en uiteindelijk bij consensus in het team vastgelegd.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Ondersteuningsniveaus en onderwijsperiodes

De zorgstructuur van Montessori Kindcentrum Westervoort (MKC) is in opbouw. Het streven is om in schooljaar 2025/2026 de structuur werkend vormgegeven te hebben. Dat betekent dat het onderwijs op twee belangrijke pijlers rust.

- Het werken met ondersteuningsniveaus: er wordt uitgegaan van het werken met vijf ondersteuningsniveaus door alle medewerkers van de school. Via deze route streeft het team van MKC naar vroegtijdige signalering en adequate begeleiding van alle leerlingen. Via de ondersteuningsniveaus doorlopen we een eenduidige route, waarin voor alle betrokkenen de beslismomenten en de stappen transparant en op elkaar afgestemd zijn. Hiermee is ook duidelijk welk onderwijsaanbod in welke fase nodig is en wie er bij betrokken zijn.
- Planmatig werken: Er wordt op MKC in twee onderwijsperiodes gewerkt die worden vormgegeven vanuit de cyclus van handelingsgericht werken (HGW). Op deze manier plannen we het onderwijs, voeren het onderwijs uit, evalueren we het onderwijs en passen het waar nodig aan. Het afgestemde aanbod staat beschreven in groepsplannen, deze maken de leerkrachten twee keer per jaar. Het goed doorlopen van de onderwijs- en gesprekkencyclus volgens het model van HGW zorgt ervoor dat de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd wordt.

Vijf ondersteuningsniveaus

De indeling in vijf ondersteuningsniveaus wordt vanaf schooljaar 2025/2026 gebruikt om aan te geven op welke manier het onderwijsaanbod in elke fase wordt vormgegeven en wie daarbij betrokken zijn. Het geeft duidelijkheid met betrekking tot de te nemen stappen en wie welke verantwoordelijkheid daarvoor heeft. Het doel is vroegtijdige signalering en een adequate begeleiding van alle leerkrachten.

In deze paragraaf beschrijven we de vijf ondersteuningsniveaus, wat eronder valt. In de bijlage een concrete uitwerking van wie welke taken en verantwoordelijkheden heeft binnen de ondersteuningsniveaus.

De vijf ondersteuningsniveaus zijn:

1. Binnen ondersteuningsniveau 1 (basisondersteuning) vallen de leerlingen die op basis van het geboden onderwijsprogramma goed mee kunnen in hun groep. Dit zijn de meeste leerlingen. Zij worden gevolgd en begeleid door de leerkracht.
2. Binnen ondersteuningsniveau 2 vallen de leerlingen die tijdens het onderwijs in de eigen groep wat extra's nodig hebben dan de basisondersteuning: zij vallen in de intensieve groep of de plusgroep. De groepen worden in overleg met de intern begeleider samengesteld.
3. Binnen ondersteuningsniveau 3 vallen de leerlingen die na intensieve begeleiding op niveau 2 nog niet mee kunnen komen met het basisaanbod of leerlingen die in de plusgroep nog te weinig uitdaging krijgen. Dan is er extra ondersteuning nodig die onder leiding van de intern begeleider georganiseerd wordt. Voor deze leerlingen stelt de leerkracht in afstemming met de intern begeleider een handelingsplan op. Ouders worden hierover geïnformeerd. Als er meer dan 3 leerlingen geclusterd kunnen worden, maakt de leerkracht een aanvulling in het groepsplan.
4. Wanneer een leerling externe hulp nodig heeft om zich voldoende te ontwikkelen buiten het aanbod dat de school kan bieden, valt de leerling in ondersteuningsniveau 4. Dit kan bijvoorbeeld het uitvoeren van een dyslexiebehandeling zijn. Dit gebeurt in nauw overleg met de ouders. Hier is doorgaans het samenwerkingsverband bij betrokken.
5. Ondersteuningsniveau 5 betreft leerlingen die in aanmerking komen voor plaatsing op een school voor speciaal onderwijs. Hier krijgt de leerling dan passend onderwijs met specialistische hulp. Dit gebeurt in nauw overleg met de ouders. Hier is altijd het samenwerkingsverband bij betrokken.

Handelingsgericht werken

Op MKC zal vanaf schooljaar 2025/2026 handelingsgericht werken de basis vormen van waaruit gewerkt zal worden. Dit houdt in dat het onderwijsaanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Dit veronderstelt een denken, praten en handelen in mogelijkheden in plaats van eenzijdig uitgaan van belemmeringen en/of ontwikkelings- en leerachterstanden. De vraag die we ons hierbij stellen is: wat heeft dit kind in deze groep, met deze leerkracht nodig om verder te komen?

In de interactie tussen alle betrokkenen (kind, ouders, school) wordt gezocht naar afstemming op de wensen en mogelijkheden. Het handelingsgericht werken van de leerkracht wordt gekenmerkt door een systematische werkcyclus, waarbij de fase elkaar opvolgt en opnieuw zal beginnen:

1. Waarnemen (Onderzoeken van de groep door evalueren van vorig aanbod en effecten daarvan en het signaleren van procesgerichte observatie)
2. Begrijpen (Vanuit de verzamelde informatie (nieuwe) onderwijsbehoeften benoemen. Bij een probleemanalyse gaat het om het nazoeken en bespreken van verschillende aspecten die op een probleem van invloed zijn)
3. Plannen (Aanbod plannen door leerlingen te clusteren in groepen met vergelijkbare onderwijsbehoeften en dit vast te leggen in een groepsplan.)
4. Realiseren (Uitvoeren van een groepsplan waarbij de leerkracht steeds reflecteert op de effecten van het handelen)

Belangrijke uitgangspunten in het hanteren van de cyclus zijn:

- De leerkracht doet ertoe
- We stellen de onderwijsbehoefte van het kind centraal
- We werken doelgericht en opbrengstgericht
- We benutten de positieve kanten van het kind en gaan uit van talenten
- We werken systematisch en transparant
- We werken constructief samen

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

De taal- en rekenspecialist sturen de expertteams taal en rekenen aan. Daar wordt het beleid geschreven en de praktische uitvoering vastgelegd.

De taal- en rekenspecialist zijn betrokken bij groeps- en leerlinginterventies op hun expertisegebied. De rekenspecialist is opgeleid om didactisch onderzoek te doen en dit te vertalen naar het aanbod in de groep. Ook deze inzet kan op groepsniveau en op leerlingniveau zijn.

De hoogbegaafdheidsspecialist heeft een belangrijke rol in het aanbod van meer-/hoogbegaafde leerlingen. Naast het begeleiden van de projectgroep ondersteunt hij de leerkrachten in het vormgeven van uitdagend aanbod in de lessen.

Daarnaast is hij twee middagen in de week in alle groepen om te observeren, leerlingen uit te dagen en met de leerkrachten mee te denken.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- pedagoog

Binnen de school is het managementteam uitgebreid met drie coördinatoren die specialist zijn in de verschillende ontwikkelingsgebieden. Het is de taak van dit gremium om ervoor te zorgen dat er duidelijk afspraken zijn over gedragsverwachtingen binnen de groep en de school. Daarnaast pakken zij signalen van onrust en onveiligheid op en zetten dit om naar eventuele interventies.

De uitkomsten van de veiligheidsmonitor zijn een belangrijke graadmeter voor de mate van welbevinden binnen de school. Eventuele signalen uit deze monitor worden opgepakt en omgezet in een passende aanpak/interventie.

Onze vertrouwenspersoon is ook pedagoog. Zij speelt een belangrijke rol in het realiseren van de doorgaande lijn pedagogische aanpak.

Binnen het aanbod van Avontuurlijk Kosmisch en de dagelijkse gang van zaken wordt middels wellevendheidslessen van Maria Montessori de omgang aangeleerd. Duidelijke kwaliteitskaarten gedrag leggen de doorgaande lijn vast.

De leerkrachten voeren kindgesprekken om gedrag te duiden en te bespreken. Indien nodig bespreken we opvallend gedrag met de ouders.

Bij specifieke ondersteuningsvragen van leerlingen zal de leerkracht, in samenspraak met ouders, de intern begeleider en eventuele externen, op zoek gaan naar wat de leerling nodig heeft en het onderwijs zoveel mogelijk aanpassen aan deze individuele behoefte.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Binnen MKC hebben we vast afspraken over gedrag, werkhouding en taakaanpak. Deze zijn vastgelegd in kwaliteitskaarten die in de bouwteams regelmatig geëvalueerd worden. Wijzigingen/aanpassingen worden altijd in het hele team besproken en vastgelegd.

Bij specifieke ondersteuningsvragen van leerlingen zal de leerkracht, in samenspraak met ouders, de intern begeleider en eventuele externen, op zoek gaan naar wat de leerling nodig heeft en het onderwijs zoveel mogelijk aanpassen aan deze individuele behoefte.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- vakleerkracht gym

De vakleerkracht gym observeert de leerlingen tijdens de gymlessen. Hij houdt in observatiesysteem de ontwikkeling van de leerlingen bij. Deze worden ten behoeve van de rapporten regelmatig besproken. Bij opvallendheden schakelt de vakleerkracht de groepsleerkracht en de intern begeleider in.

Binnen de lessen op school en de beweegmomenten op het plein observeren de leerkrachten de voortgang.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Bij leerlingen waarbij medische zorg/ondersteuning nodig is wordt, in samenspraak met de ouders, extern expertise ingeschakeld. Wij vinden het belangrijk om goed op de hoogte te zijn van de helpende interventies.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

MKC streeft naar een sterke kwaliteitscultuur waarbij we in staat zijn de juiste interventies in te zetten passend bij de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. We bieden eigentijds onderwijs waarbij de Montessori-achtergrond een belangrijke plek heeft. We willen onze leerlingen voorbereiden op de wereld. Verwondering is naast goed onderwijs uitgangspunt.

De visie van Maria Montessori "leer mij het zelf te doen" komt maximaal terug in ons aanbod. Vanuit een beredeneerd aanbod in de basisvakken geven we de leerlingen een goede basis om tot leren te komen. Van daaruit en hun intrinsieke motivatie kunnen ze zichzelf en de wereld ontdekken.

Dit blijven we nu en in de toekomst volgen en aanpassen. De Montessorimaterialen en specifiek Avontuurlijk Kosmisch helpen ons om alle vakken op elkaar aan te laten sluiten en burgerschapsonderwijs te geven.

Inbreng en invloed van leerlingen

MKC heeft een kinderraad waar uit elke klas een vertegenwoordiger zitting neemt. In deze leerlingenraad worden allerlei onderwerpen besproken, naast praktische onderwerpen ook onderwerpen rondom ondersteuning.

Ook vinden er gedurende het schooljaar driehoeksgesprekken plaats tussen de leerkracht, ouder(s) en de leerling (groep 5). In deze gesprekken krijgt de leerling de ruimte om zijn of haar behoeften ten aanzien van de ontwikkeling te benoemen. Daarnaast voeren leerkrachten structureel kindgesprekken waarin wordt ingezoomd op het welzijn van de leerling en wat nodig is om hem of haar te ondersteunen.

Leerlingen met een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) worden betrokken bij het opstellen hiervan; het plan wordt met hen besproken en vastgesteld.

Eens in de twee jaar wordt een leerlingtevredenheidsonderzoek afgenomen waarin onder andere wordt gevraagd naar de ervaringen met het basisaanbod en de ondersteuning.

Extra informatie

Op MKC werken we met vijf ondersteuningsniveaus om tegemoet te komen aan de diverse onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. Deze niveaus zijn opgebouwd in een piramidestructuur en lopen op in intensiteit en/of specialisatie van ondersteuning. Voor uitgebreide informatie over onze aanpak is het schoolondersteuningsprofiel op aanvraag ter inzage beschikbaar.

Op MKC maken we gebruik van onderwijsprogramma's voor gepersonaliseerd leren. Hiervoor gebruiken we de digitale verwerkingssoftware van onze reken-, taal- en spellingsmethodes. We gebruiken BOUW! als interventie voor aanvankelijk lezen en Letterster voor leerlingen met achterblijvende resultaten op technisch leestoetsen. We gebruiken Bareka en Rekensprint als interventie voor basisvaardigheden rekenen.

Onze NT2 leerlingen kunnen extra oefenen met Logo3000 en Digiwak.

Kinderen die naast het reguliere programma meer uitdaging nodig hebben, kunnen geplaatst worden in de projectgroep (mits passend bij de plaatsingseisen).

Naast alle interne ondersteuning is er een nauwe samenwerking met externe partners op het gebied van de zorg. Het gaat hier om logopedisten, samenwerkingsverband, de schoolarts, leerplichtambtenaar, maatschappelijk werk en de ondersteuningsdiensten IJsselgroep en 1801!.

Therapie tijdens schooltijd

De onderwijsinspectie hanteert als standpunt dat het niet is toegestaan om leerlingen onder schooltijd therapie of logopedie te laten volgen. De regel dat in schooluren onderwijs genoten dient te worden, is daarmee leidend. Een uitzondering geldt voor therapieën die onderdeel uitmaken van het onderwijsaanbod, of die worden gefaciliteerd door het samenwerkingsverband of de gemeente. In dat geval is het een structureel onderdeel van het beleid van de school.

Als de therapie geen onderdeel is van het schoolbeleid, kan er in uitzonderlijke gevallen toch toestemming worden gegeven voor therapie tijdens schooltijd. De schooldirecteur moet hiervoor een registratie doen en in de meeste gevallen een aanvraag indienen bij de onderwijsinspectie.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Binnen het MKC zijn duidelijke afspraken over de gedragsverwachtingen van de leerlingen in verschillende situaties. De wellevendheidslessen van Montessori worden actief aangeboden. Wellevendheidslesjes laten kinderen zien hoe je kunt handelen in een bepaalde situatie. Zo help je kinderen in het groeien naar zelfstandigheid. Ze weten hoe het kan en hoort en kunnen het dus uiteindelijk zelf. Ook is er een duidelijk consequentiemenu. Echter, wij gaan uit van de positieve aanpak. Dat betekent dat we de leerlingen sturen en begeleiden binnen de afspraken en minder gericht zijn op straffen/consequenties.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Zie hieronder.

Onze school wil een veilige omgeving zijn voor iedereen. Dit uit zich o.a. in het pedagogisch klimaat van de school en de aanpak die wij hebben vanuit de visie van Maria Montessori en de daarbij horende wellevendheidslessen. Het pedagogisch klimaat toetsen wij één keer per jaar met de veiligheidsmonitor. Deze wordt in alle groepen door de leerkracht ingevuld en vanaf groep 6 ook door de leerlingen. Daarnaast vind er eens per twee jaar een tevredenheidsonderzoek plaats voor ouders, kinderen en team. De resultaten van de verschillende onderzoeken worden in het team besproken, waarna we acties uitzetten tot verbetering of handhaving van de situaties.

De school heeft een veiligheidsprotocol en in het team, de MR is veiligheid een regelmatig terugkerend thema.

Omgaan met privacy

Op Montessori Kindcentrum gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van stichting LiemersNovum. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen.

Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. De vorderingen van de leerlingen worden daarnaast ook vastgelegd in het leerlingvolgsysteem van Parnassys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Omdat Montessori Kindcentrum onderdeel uitmaakt van Samenwerkingsbestuur LiemersNovum worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid. T

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leraar/lerares van uw kind, of met de schooldirecteur.

Binnen Samenwerkingsbestuur LiemersNovum hebben we een privacyreglement. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlingengegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

In de SocialSchoolsapp kunt u aangeven of u toestemming geeft voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsflits. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind, of bij de directeur.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Dit is een rol

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Merle Hakvoort	merle.hakvoort@liemersnovum.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Merle Hakvoort	merle.hakvoort@liemersnovum.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders en school horen bij elkaar. Ouder(s)-kind-school zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden in de driehoek. Ouderbetrokkenheid beïnvloedt zowel direct als indirect de schoolontwikkeling van kinderen positief. Goede communicatie vormt de basis van ouderbetrokkenheid. Wanneer kinderen succesvol zijn op school, heeft dat een positieve invloed op de betrokkenheid van hun ouders. En vice versa.

Op MKC vinden wij het belangrijk dat er maximale ouderbetrokkenheid tussen ouder(s) en school is. Dit geven wij vorm door:

- Het hebben van een startgesprek, twee voortgangsgesprekken en twee belrondes
- Het actief meedenken aan gesprekken als zijn/haar kind ondersteuning nodig heeft
- Het deelnemen aan wekelijkse binnenloopmomenten in de klassen
- Het organiseren van presentatiemiddagen, waarop de leerlingen hun projecten presenteren
- Het vragen van hulp aan ouders om als gastouder een les te geven in de klas
- Het vragen van hulp bij activiteiten

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Als team willen we laagdrempelig zijn, dat betekent dat ouders gewoon binnen kunnen lopen om hun vragen te stellen. (na schooltijd) Algemene informatie wordt via het ouderportal SocialSchools gedeeld, ouders kunnen via dit portal het team berichten sturen.

Aanmelden van nieuwe leerlingen

We vinden het belangrijk om bij de kennismaking met ouders van nieuwe leerlingen voldoende tijd te hebben voor een rustig gesprek. U kunt daarom van te voren een afspraak te maken met de directeur. Na het gesprek is er gelegenheid voor een rondleiding om het gebouw te bekijken en vooral om de sfeer te proeven. Uiteraard is uw kind daar ook van harte bij welkom. Na deze kennismaking kunt u een aanmeldformulier mee krijgen. Het advies is om uw kind voor het derde levensjaar aan te melden, om te voorkomen dat er geen plek meer is op school.

Voor de kinderen die vier jaar worden bestaat er de mogelijkheid om een aantal dagdelen te wennen. Op die manier voelt uw kind zich zekerder als zij hele dagen naar school gaat. In overleg met de groepsleerkracht worden deze 'wendagen' afgesproken.

Uw kind kan op school beginnen als het 4 jaar is.

Kennismakingsgesprek

In de eerste paar weken van de basisschoolperiode vindt er een gesprek plaats tussen de leerkracht van groep 1/2 en de ouders van de nieuwe leerling. Tijdens dit gesprek geven de ouders informatie over de (voor-)schoolse ontwikkeling van hun kind. Hierdoor krijgt de leerkracht meteen een goed beeld van de leerling. Ouders krijgen dan ook een informatieboekje met daarin allerlei praktische informatie over de dagelijkse gang van zaken.

Voortgangsgesprekken

Daarnaast hebben we een gesprekscyclus voor de voortgangsgesprekken. De gesprekken zijn bedoeld om de ouder, en vanaf de middenbouw de leerling, mee te nemen in de ontwikkeling van de leerlingen. Uiteindelijk zijn de gesprekken vanaf groep 5 driehoeksgesprekken (school-ouder-kind), waarbij de leerling zijn ouders meeneemt in zijn ontwikkeling ondersteunt door de leerkracht. Deze gesprekken gaan over de voortgang, ouders horen evt. knelpunten al eerder en niet pas tijdens de rapportgesprekken.

Deze gesprekken worden vastgelegd in Parnassys (het administratiesysteem).

De cyclus is als volgt:

- start schooljaar; startgesprekken (alle leerlingen komen mee)
- oktober; belronde met ouders gericht op sociaal-emotionele ontwikkeling en welbevinden
- januari; rapport-/voortgangsgesprekken
- mei; belronde met ouders gericht op sociaal-emotionele ontwikkeling en welbevinden
- juli; rapport-/voortgangsgesprekken

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u met bepaalde vragen zit die onvoldoende beantwoord worden op schoolniveau. U hebt gesprekken gehad met de leerkracht van uw kind, de directeur van de school is er bij betrokken; en toch bent u niet tevreden met het resultaat. Voor die situaties is er een klachtenprocedure opgesteld. Stapsgewijs:

1. U bespreekt het probleem met de leerkracht. Samen zoekt u naar oplossingen. U komt er niet uit.
2. De directeur wordt geïnformeerd. Hoor en wederhoor vindt plaats. Er worden voorstellen gedaan. Ze leiden niet tot een bevredigende oplossing.
3. Op schoolniveau is een interne vertrouwenspersoon aangesteld die u kan adviseren hoe nu verder als bovenstaande acties niet hebben geleid tot een oplossing. In deze schoolgids treft u de gegevens aan.
4. Het schoolbestuur wordt er bij betrokken. U informeert het bestuur over de kwestie. U wordt uitgenodigd voor verheldering. Hoor en wederhoor vindt plaats. Bestuursbureau LiemersNovum, Mercurion 10, 6903 PZ Zevenaar. Telefoonnummer bestuur: 0316-226514. E-mail: info@liemersnovum.nl
5. Ook langs deze procedure is de kwestie niet opgelost. U doet een beroep op de klachtenregeling. Dat kan langs twee kanalen.
 - a) U kunt contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van het schoolbestuur. Haar naam is mevrouw Chiene Hulst. Zij is bereikbaar onder nummer: 06-45434266 of via mail: chienehulst@externevertrouwenspersonen.nl, 024-3607103 of mobiel: 06-20970855
 - b) U dient uw klacht schriftelijk in bij de klachtencommissie. Die melding verloopt via het Samenwerkingsverband passend onderwijs (SWV PO), Mercurion 36, 6903 PZ ZEVENAAR. Contactpersoon: mevrouw Martine van Dijk. Tel. 0316-341618.

Interne vertrouwenspersoon

In het kader van de klachtenregeling heeft onze school een schoolcontactpersoon aangesteld. Onze schoolcontactpersoon is Merle Hakvoort. De belangrijkste taken van de schoolcontactpersoon zijn: Contact opnemen met ouders als een kind melding maakt van seksuele intimidatie; Oog hebben voor de uitwerking van gebeurtenissen van agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie; Het verzorgen van de eerste opvang bij een klacht in gevallen waarbij de ouders niet rechtstreeks naar de leerkracht of de directeur willen gaan; Indien nodig, de procedure rond de klachtenregeling bespreken met de ouders met mogelijke verwijzing naar het bestuur, de vertrouwenspersoon of andere instanties. Het e-mailadres van onze schoolcontactpersoon is merle.hakvoort@liemersnovum.nl.

Externe vertrouwenspersoon

In eerste instantie zal de vertrouwenspersoon nagaan of een gebeurtenis door bemiddeling kan worden opgelost. Indien dit niet het geval is, dan zal zij nagaan of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Belangrijk is te weten dat de vertrouwenspersoon verplicht is tot geheimhouding van alle zaken die zij verneemt. Aan het bestuur brengt zij jaarlijks verslag uit en hij geeft tevens advies aan het bestuur over te nemen besluiten.

Meldpunt Vertrouwensinspecteurs

Bij het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs kan men terecht voor vragen of meldingen over extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is een school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Het meldpunt is op eenvoudige wijze telefonisch te bereiken: 0900- 1113111 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief)

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De oudervereniging

Het mag voor iedereen duidelijk zijn, dat de inbreng van ouders op prijs wordt gesteld. Sterker nog, hun inzet is vaak van onschatbare waarde. MKC heeft een Oudervereniging (OV). De OV levert een actieve bijdrage bij diverse activiteiten binnen de school. De OV bestaat uit een aantal ouders en een leerkracht. De vergaderingen van de oudervereniging zijn openbaar en kunnen door ouders en teamleden bezocht worden. Gelukkig zijn er elk jaar weer hulpouders die regelmatig of incidenteel willen helpen bij activiteiten. Het team en de kinderen hebben hier veel profijt van en deze hulpouders zijn dan ook onmisbaar. Voor vervoer van kinderen naar een excursie, een groepje begeleiden bij een activiteit of hulp bij festiviteiten, zijn wij van u afhankelijk. Wij merken echter steeds vaker dat het moeilijk is om genoeg hulp te krijgen. We doen het samen! Hulp kunt u derhalve altijd bij de school kenbaar maken, want vele handen maken licht werk!

Medezeggenschapsraad

MKC heeft een Medezeggenschapsraad (MR). Deze bestaat uit vier leden: twee gekozen ouders en twee personeelsleden. Een MR is te vergelijken met een ondernemingsraad van een bedrijf. Waar de ondernemingsraad zoveel mogelijk de belangen van de werknemers in een bedrijf behartigt, probeert de MR door periodiek overleg tussen personeel en ouders, de belangen van de school in al haar geledingen zo goed mogelijk te behartigen. Van elke vergadering van de MR wordt een verslag gemaakt. Ouders kunnen ook de MR-leden persoonlijk benaderen met vragen, voorstellen of wensen. Elke vergadering van de MR is openbaar en kan door ouders bezocht worden. Notulen van de vergadering kunnen worden opgevraagd via mr.mkcw@liemersnovum.nl.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,00. Daarvan bekostigen we:

- Feesten en excursies

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Kamp groep 7 en 8

Schoolgeld

Als oudervereniging vragen wij aan ouder een vrijwillige ouderbijdrage om activiteiten voor de kinderen, die de sfeer en kwaliteit van het onderwijs verhogen, te kunnen bekostigen. Die bijdrage is vrijwillig, maar voor ons essentieel om activiteiten te kunnen organiseren. Deze uitstapjes vallen niet onder de bekostiging van de overheid.

Met de bijdragen worden feesten en excursies betaald. Denk hierbij aan het Sinterklaasfeest, Kerstfeest, excursies en projecten passend bij onze thema's.

Graag ontvangen wij uw bijdrage vóór 1 oktober 2025.

Mocht het voor u lastig zijn om de ouderbijdrage te betalen, dan kunt u natuurlijk ook met ons in overleg gaan om een betalingsregeling te treffen. U kunt ook contact opnemen met Stichting Leergeld de Liemers.

Alvast bedankt voor uw medewerking. Met uw hulp gaan we er weer een mooi schooljaar van maken!

Met vriendelijke groet,

Oudervereniging Montessori Kindcentrum
ov.mkcw@liemersnovum.nl



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als uw kind door ziekte afwezig is, kunt u tussen 08:00 uur en 08:20 uur bellen om ons op de hoogte te stellen.

Als uw kind niet mee kan doen met gym of wanneer uw kind eerder naar huis moet voor een bezoek aan de tandarts bijvoorbeeld, krijgen wij graag bericht van u via SocialSchools of een telefoontje. Wanneer een leerling niet aanwezig is en niet is afgemeld, doet de leerkracht navraag bij een eventueel op school zittende zus of broer. Anders neemt de leerkracht 's ochtends contact op met de ouders.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Zodra een kind naar school gaat en leerplichtig is krijgen ouders en scholen te maken met wetgeving, rechten en plichten die omschreven staan in de leerplichtwet. Er zijn strikte regels over verlof en vakantie die hierin vermeld staan. Er bestaan in de leerplichtwet naast deze vrije- en vakantiedagen geen extra snipperdagen. U heeft voor extra dagen een 'vrijstelling van de schoolbezoekplicht' nodig. Deze vrijstelling moet u schriftelijk aanvragen bij de directeur van uw school. De inspectie van het onderwijs is de instantie die de kwaliteit van het onderwijs beoordeelt. En sinds januari 2012 valt binnen die beoordeling ook heel nadrukkelijk het tijdig melden van verzuim en het juist beoordelen van aanvragen voor verlof of vrijstelling van de plicht de school te bezoeken. Verlof langer dan een dagdeel kunt u aanvragen met een verlofformulier. Dit formulier kunt u ophalen bij de directie.

Vaak voorkomende aanvragen:

1. Vakantie onder schooltijd

In hoge uitzondering is dit mogelijk, d.w.z. als ten minste één van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. Werkzaamheden die een piekdruk kennen. Bijvoorbeeld in de agrarische sector of de horeca. Er moet aangetoond worden dat de gezinsvakantie (eenmaal per jaar twee weken aaneengesloten) in geen enkele schoolvakantie (dus ook niet in de kerst- of meivakantie) gedurende het schooljaar kan plaatsvinden, omdat dit anders tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen leidt. Deze gezinsvakantie mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Dit verlof is uitdrukkelijk niet bedoeld voor het oplossen van roosterproblemen van de werkgever of uw eigen bedrijf.

2. Vrij voor toptalenten

Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op bijvoorbeeld het gebied van sport of muziek. De leerplichtwet kent hiervoor geen extra verlof mogelijkheden. Het is wel mogelijk om aan het begin van het schooljaar met de schooldirecteur hierover afspraken te maken. Tevens zijn er speciale LOOT-scholen die toptalenten in het Voortgezet onderwijs ondersteunen om hun schoolcarrière en topsport te kunnen combineren. Zie voor betreffende scholen op www.stichtingloot.nl.

3. Vrij voor vijf-jarigen

In de leerplichtwet is een speciale regeling voor 5-jarigen. Kinderen van 5 jaar kunnen maximaal vijf uur per week vrijstelling krijgen. Dit is vooral bedoeld voor kinderen voor wie het volgen van het hele schoolprogramma nog te zwaar is. Als een ouder hier aanspraak op wil maken moet dit aan het begin van het schooljaar bij de directeur medegedeeld worden. Er worden dan afspraken gemaakt wanneer het kind geoorloofd afwezig is. De directeur kan toestemming geven om nog eens vijf extra uren vrijstelling te geven; dus maximaal 10 uur per week.

4. Vrij voor het vervullen van taken die voortvloeien uit godsdienstige of religieuze verplichtingen

Een leerling heeft recht op verlof als hij of zij plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Op

de website www.leerplicht.net vindt u een lijst met de dagen waarop verlof verleend wordt. Voor deze taken wordt doorgaans 1 dag verlof verstrekt. Deze dienen ouders vooraf schriftelijk te melden aan de school.

5. Vrij vanwege gewichtige omstandigheden

Soms zijn er uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden waarvoor een leerling extra die buiten de wil of de invloedssfeer van de ouders en/of de leerling liggen. Daarbij is sprake van een medische of sociale indicatie. Hierbij gaat het nooit om vrij voor vakantie, onder welke benaming dan ook. De directeur van de school bekijkt bij de aanvraag of er inderdaad sprake is van een uitzonderlijke situatie.

Onderstaande situaties vallen NIET 'andere gewichtige omstandigheden':

- activiteiten van verenigingen, zoals scouting of voetbalkamp
- vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties (ook in geval van speciale aanbiedingen in het laagseizoen)
- eerder vertrekken of later arriveren vanwege verkeersdrukte familiebezoek in het buitenland
- familiebezoek in het buitenland
- het argument 'mijn kind is nog jong'
- het argument 'vlak voor de vakantie wordt er toch (bijna) geen les gegeven'
- meedoen aan tv-opnamen
- verlof voor een kind omdat andere kinderen van het gezin al of nog vrij zijn
- deelname aan sportieve of culturele evenementen

Onderstaande situaties vallen WEL onder 'andere gewichtige omstandigheden':

- huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: maximaal 1 dag (buiten de woonplaats maximaal 2 dagen)
- 12½- of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: maximaal 1 dag
- 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag
- ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: periode in overleg met directeur
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad: maximaal 4 dagen
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de tweede graad: maximaal 2 dagen
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal 1 dag
- verhuizing: maximaal 1 dag

Bij de aanvraag voor verlof dient zoveel mogelijk bewijs aangeleverd te worden. Denk hierbij aan een kopie van een trouwkaart, rouwkaart of doktersverklaring waaruit ziekte blijkt.

Hoe kan een aanvraag worden ingediend?

U kunt de aanvraag indienen via een verlofformulier bij de directie. Er wordt binnen een week schriftelijk gereageerd op de ingediende aanvraag. Wordt de aanvraag afgewezen, dan kan de aanvrager hiertegen bezwaar maken. De procedure hiervoor staat vermeld in het schriftelijke besluit van de directeur of de leerplichtambtenaar. Bezwaar maken tegen een besluit kan schriftelijk en binnen zes weken bij de school zelf of bij de leerplichtambtenaar als het een aanvraag van meer dan 10 dagen betreft.

Contact

U kunt altijd contact opnemen met een leerplichtambtenaar van het Regionaal Bureau Leerlingzaken Midden-Gelre via telefoonnummer 026-3774963 of per mail aan info@rblmidden-gelre.nl U kunt ook onze site bezoeken www.rblmidden-gelre.nl

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelding groep 1/2

Op MKC willen we ieder kind goed kunnen begeleiden in een veilige, inspirerende en overzichtelijke leeromgeving. Om dit te blijven waarborgen bij toenemende belangstelling, werken we met een helder aanmeld- en inschrijfbeleid, inclusief afspraken over plaatsing en eventuele wachtlijsten.

Wanneer en hoe aanmelden?

U kunt uw kind bij ons **aanmelden vóór de derde verjaardag**. Na ontvangst van het aanmeldformulier ontvangt u van ons een **aanmeldbevestiging**.

Let op: volgens de wet mogen kinderen pas **worden ingeschreven vanaf hun derde verjaardag**. Wij verwerken de inschrijving dan ook pas formeel op dat moment. U ontvangt hiervan een **inschrijfbevestiging**. Meer informatie hierover vindt u ook in het [document over zorgplicht van LiemersNovum](#).

Bezoek aan de school

Nieuwsgierig naar het MKC? Ouders kunnen een rondleiding aanvragen wanneer hun kind **ouder is dan 2 jaar**. We plannen kennismakingen in vanaf die leeftijd. Zo zorgen we ervoor dat we ouders gericht en passend kunnen informeren over onze werkwijze en omgeving. U kunt ons hiervoor bellen op 026-3120924 of mailen naar directie.mkcw@liemersnovum.nl.

Mogelijke extra ondersteuning

Bij aanmelding kunnen wij u vragen om informatie te delen over de voorschoolse opvang van uw kind of om aan te geven of u denkt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Zo kunnen we tijdig en zorgvuldig kijken wat uw kind nodig heeft om goed te kunnen starten.

Vorrang bij plaatsing

Wanneer het aantal aanmeldingen groter is dan het aantal beschikbare plekken, gelden de volgende **voorrangsregels**:

Interne aanmeldingen (met voorrang):

- Kinderen met een broer of zus op MKC.
- Kinderen die opvang afnemen binnen ons MKC.

Voor deze voorrangsregeling geldt: de aanmelding moet **op of vóór de derde verjaardag** van uw kind bij ons binnen zijn.

Externe aanmeldingen

- Kinderen zonder broer/zus op school of zonder opvang binnen ons MKC.

Binnen elke categorie geldt de volgorde van binnenkomst van het aanmeldformulier.

Wachtlijst

We streven ernaar om per leerjaar een beheersbare groepsgrootte te hanteren, zodat we ieder kind de persoonlijke aandacht kunnen geven die het verdient. Als het maximum aantal leerlingen is bereikt, hanteren we een wachtlijst.

De wachtlijst wordt opgebouwd op basis van:

1. De voorrangscategorie (intern of extern);
2. De datum waarop het aanmeldformulier is ontvangen.

Als er een plek vrijkomt, nemen we contact op met de eerstvolgende ouder in de betreffende categorie. De school behoudt altijd het recht om bij vrijkomende plaatsen **broertjes/zusjes en kinderen uit onze opvang voorrang te geven**, ook als zij niet bovenaan de wachtlijst staan.

Transparante communicatie

U ontvangt van ons altijd een bericht over de status van de aanmelding en (vanaf 3 jaar) de inschrijving. Wanneer er veranderingen zijn in de groepssamenstelling of in plaatsingsmogelijkheden, nemen we direct contact met u op.

Wij adviseren ouders om hun kind bij voorkeur **rond de leeftijd van 3 jaar aan te melden**, zodat we tijdig zicht hebben op de te verwachten instroom.

Heeft u vragen over de aanmelding, rondleidingen of wachtlijst? Neem gerust contact op met onze directeur Rianne Buist.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op MKC worden de leerlingen op verschillende manieren gevolgd. Op de eerste plaats door observatie tijdens de lessen. Op de tweede plaats door middel van methodegebonden toetsen en daarnaast door de periodieke toetsen van Leerling in Beeld (Cito). Van de resultaten op de toetsen maken de leerkrachten een uitgebreide analyse waarin ze inzoomen op het niveau van de klas in relatie tot de lessen die gegeven zijn.

Alle drie manieren geven informatie die middels analyse omgezet worden naar handelen.

Het dagelijkse aanbod wordt bepaald door de leerkrachten van de bouw, zij zijn integraal verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod van de leerlingen in de bouw.

Twee keer per jaar zijn er groepsbesprekingen met de intern begeleider waar naast de resultaten en de analyse van de resultaten ook de rol van de leerkracht besproken wordt.

Drie keer per jaar presenteren de leerkrachten hun groep aan het team, wat valt je op?, wat waren je speerpunten?, wat is een goede interventie geweest?, wat ga je anders doen? etc.

Twee keer per jaar maakt en presenteert de intern begeleider een data-analyse van Leerling in Beeld. Middels een inhoudelijke dialoog in het team bespreken we de interventies die nodig zijn om resultaten te verbeteren of vast te houden.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol.

Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen.

Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau.

Bij dit onderdeel vindt u enige cijfers die u 'de resultaten van ons onderwijs' zou kunnen noemen. De kwaliteit van de uitstroom wordt vaak gemeten in de scores van de doorstroomtoets van groep 8. In onderstaande tabel staan de gemiddelde scores van de LOVS-toets van de afgelopen jaren, afgezet tegen het landelijk gemiddelde van de vergelijkbare scholen.

Dit jaar (2025) scoort MKC lager dan je zou mogen verwachten. Dit betekent dat we ons onderwijs onder de loep hebben gehouden en de nodige interventies hebben ingezet. Een voorbeeld hiervan is de inzet van de rekenmethode Pluspunt. Deze is uitgangspunt voor het rekenaanbod, waarbij we op allerlei manieren de Montessorimaterialen versterkend inzetten.

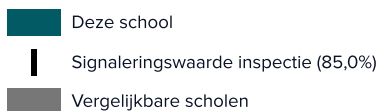
Bijvoorbeeld bij de extra instructie of inoefening tijdens de lessen.

Deze toets is onderdeel van het advies naar de middelbare school en is voor de onderwijsinspectie een belangrijk meetinstrument voor de onderwijskwaliteit op een school. De doorstroomtoets wordt gemeten middels zogenoemde referentieniveaus. Er wordt gekeken hoeveel procent van de kinderen het minimale niveau halen (1F) en hoeveel kinderen het gewenste niveau halen aan het eind van de basisschool (2F/1S).

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



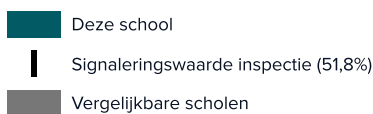
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Aan het eind van groep 8 maken onze leerlingen de overstap naar het voortgezet onderwijs. Om deze overstap zo goed mogelijk te laten verlopen, wordt er vanaf eind groep 7 gekeken naar een passend schoolniveau.

Eind groep 7 krijgen de leerlingen een pre-advies. Dit advies is gebaseerd op eerdere toetsgegevens, de observaties van de leerkracht en de werkhouding van het kind. Het pre-advies wordt opgesteld door de groepsleerkracht en de intern begeleider en met u en uw kind besproken.

In november van groep 8 ontvangen de leerlingen een voorlopig advies. Dit kan hetzelfde zijn als het pre-advies, maar er kan ook een wijziging plaatsvinden. Ook dit advies wordt opgesteld door de groepsleerkracht en de intern begeleider en wordt gebaseerd op eerder genoemde aspecten. Tijdens de voorlopige adviesgesprekken wordt het advies met u en uw kind besproken.

Dan volgt de doorstroomtoets in februari, welke ook een advies geeft met betrekking tot het schoolniveau. In maart krijgen de leerlingen een definitief advies en volgt het definitieve adviesgesprek. Tijdens dit gesprek wordt de uitkomst van de doorstroomtoets met u en uw kind gedeeld en wordt in samenspraak met het kind en de ouder(s) het definitieve advies doorgegeven aan de middelbare school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	14,3%
vmbo-(g)t	9,5%
vmbo-(g)t / havo	9,5%
havo	19,0%
vwo	47,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Elk kind is bijzonder

Respect

Samen

Het MKC gaat uit van verschillen tussen leerlingen. Elk kind is anders en heeft een andere ondersteuningsbehoefte, ook op het vlak van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Met behulp van de instrumenten die gebruikt worden, naast de dagelijkse observaties door de leerkrachten, hebben wij in beeld wat kinderen van ons nodig hebben.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op het MKC werken vanuit de visie van Maria Montessori en de bijbehorende wellevendheidslessen om kinderen te leren goed met zichzelf en anderen om te gaan. Vanaf groep 1 wordt gewerkt aan deze kernwaarden. Eén keer per jaar vullen leerkrachten de veiligheidsmonitor in om de sociale gesteldheid van kinderen in kaart te brengen. Daarnaast vullen kinderen vanaf groep 6 ook één keer per jaar een vragenlijst in die de sociale vaardigheden in beeld brengt naast de beleving van het leer- en leefklimaat.

De uitkomsten van bovenstaande instrumenten, de observaties van de leerkrachten en eventuele signalen van ouders vormen uitgangspunt voor de benadering van het kind en de groep.

De kernwaarden van onze school zijn in gezamenlijkheid in het team bepaald, daarna zijn ze besproken in de MR. Dit geeft een breed draagvlak voor de kernwaarden, maar ook de visie en de missie. Deze zijn uitgangspunt voor het ontwikkelen en uitvoeren van ons onderwijs en worden naar de verschillende vakgebieden vertaald.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 12:15	-
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:30	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Puck&Co**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Puck&Co**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Puck en Co vangt op vrije dagen en in vakanties de kinderen op, op een andere locatie.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Hemelvaart	15 mei 2025	18 mei 2025
Herfstvakantie	10 oktober 2025	18 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Voorjaarsvakantie	13 februari 2026	21 februari 2026
Pasen	03 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	18 april 2026	03 mei 2026
Pinksteren	23 mei 2026	25 mei 2026
Zomervakantie	10 juli 2026	22 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Annemart Hoogland (intern begeleider a.i.)	dinsdag, donderdag, vrijdag	08.00 -17.00 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Rianne Buist (directeur a.i.)	maandag, woensdag, donderdag	08.00 - 17.00 uur